**План методической работы школы на 2016-2017 учебный год**

**Состав методического совета школы**

   Мамаева Х.Д.-методист

 Сайпуллаева М.М.-зам.директора по УВР

Асельдерова Д.А.-руководитель методобъединения русского языка и литературы

Мусаева М.Г.-руководитель методобъединения математики

Асельдеров А.А.-руководитель методобъединения родного языка

Алхасова П.С.-руководитель методобъединения начальных классов

Капурова Д.А.- руководитель методобъединения английского языка

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | сроки | ответственные |
| **1. Повышение квалификации**  **Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | 1.Составление плана прохождения курсов повышения  квалификации  2.Составление списка, направляемых на курсы учителей | Сентябрь  сентябрь | методист |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | 1.Уточнение списка аттестующихся в 2016-2017 учебном году.  2.Систематизация материалов к аттестации.  3.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | Сентябрь  В течении года | Методист  Аттестуемые учителя  Методист, зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Обобщение опыта работы**  **Цель:**обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»  Обобщение опыта работы Магомедовой У.М. | октябрь-ноябрь  апрель | Учителя-предметники  Зам.директора по УВР  методист |
| **4.Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:**развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | 1.Проведение предметных недель  Неделя родных языков, географии,  истории  Организация и проведение внутришкольных олимпиад  Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад | февраль  декабрь  апрель  октябрь  ноябрь | Рук. МО  Зам. по УВР, рук. МО  Зам. по УВР |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.Проведение открытых уроков**  **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов | 1.Составление графика открытых уроков  2.Методический анализ проведенных открытых уроков | Сентябрь  В течении года | Методист  Зам. по УВР,методист |
| **6.Методические семинары**  **Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов** | 1.Метод проектов в учебном процессе.    2.Система подготовки к ЕГЭ, ОГЭ  Учителей Махмудовой М.М. и Магомедовой У.М.  3.Методика работы со слабоуспевающими и одаренными детьми | Август  Ноябрь  март | Методист  Методист, Махмудова М.М., Магомедова У.М.  методист |
| **7.Работа методических объединений**  **Цель:**совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | 1.Заседание методического совета.  Задачи методической работы в 2016-2017 учебном году и отражение их в планах МО  2.Выступления педагогов по темам самообразования.  3.Анализ работы учителей по ФГОС в 6кл.  4.Работа МО русского языка и литературы.  5.Посещение уроков учителей с последующим анализом на заседаниях МО | Сентябрь  В течении года  Январь  Март  В течении года | Методист  Рук.МО  Рук. МО  Рук.МО  методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.Заседания методического совета**  **Цель**: реализация методической работы на 2016-2017 учебный год | Первое заседание - август   1. Планирование  методической  работы на 2016-2017 учебный год. 2. Рабочие программы по предметам учебного плана на 2016-2017 учебный год. 3. Согласование планов МО на 2016-2017 учебный год   Второе заседание- ноябрь  1.Результаты школьного тура  предметных олимпиад.  2.Анализ участия педагогов в районных семинарах и конкурсах  Третье заседание-январь  1. Внедрение ФГОС 2го поколения . Итоги 1го полугодия.  3. «Работа с одаренными детьми»  Четвертое заседание-апрель  1.Утверждение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов по выбору.  2. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации.  Пятое заседание- май          1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО о проделанной работе за год).          2.  Выбор направлений МР школы на 2017-2018 учебный год |  | Методист, зам. по УВР  Зам. по УВР  Методист  Зам. по УВР  психолог |

**9.Работа с молодыми специалистами**

**Цель**: оказание методической помощи молодому учителю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Консультации по вопросу оформления классной документации | сентябрь | Зам.директора по УВР,методист |
| 2.Посещение уроков молодых специалистов | октябрь | методист |
| 3.Посещение уроков коллег | Втеч.года |  |
|  |  |  |

**10 .Информационно-методическая работа**

**Цель: информацинно-методическое сопровождение учебного процесса**

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. | Сентябрь-октябрь | Рук М. O. |
|  |  |  |  |
| 2 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР  Рук МО |
| 3 | Формирование банка педагогической | В течение года |  |
|  | информации  (нормативно-правовой, |  | Рук МО |
|  | научно-методической,  методической). |  |  |
| 4 | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической,  методической литературы на бумажных и электронных носителях . | В течение года | методист  Рук МО |
| 5 | Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов. | В течение года | Рук МО |
| 6 | Информирование педагогических | В течение года |  |
|  | работников о новых учебниках, УМК, о  содержании  образовательных программ. |  | Рук МО |
|  |  |  |  |
| 7 | Методическое сопровождение подготовки  педагогов к проведению ЕГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР, методист |
| 8 | Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой. | В течение года | Библиотекарь |