

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «Атлановская гимназия  
им. И.Казака»  
МР «Буйнакский район»  
368216 Республика Дагестан  
Буйнакский район с. Атланов  
ул. Гунибское шоссе 41



ИНН:0507009642  
ОГРН:1030500713616  
КПП:050701001  
ОКПО:58931252  
E-mail: [Atlanaul@rambler.ru](mailto:Atlanaul@rambler.ru)  
[www:http://atlan.dagschool.com/](http://atlan.dagschool.com/)  
тел.8(9064) 47 55 70

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ШКО  
Асельдеров А.А.   


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Атлановская  
гимназия им. И.Казака»  
Абакаров А.С.   


## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке использования школьного автобуса

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в рамках реализации «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами (утвержденного приказом Минтранса РФ от 8 января 1997г. 2) и предусматривает возможность организации перевозки детей в образовательные учреждения.
- 1.2. Автобус, предназначенный для перевозки детей, относится к транспортным средствам специального назначения, используется для подвоза детей на учебные занятия, внешкольные и внеклассные мероприятия согласно утверждённым планам.
- 1.3. Автобус должен соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введённого в действие с 01 января 1999 года.
- 1.4. Автобус работает на специальных школьных маршрутах, которые разрабатываются общеобразовательным учреждением, согласовываются и утверждаются в ГИБДД.

## 2. МБОУ «Атланаульская гимназия им.И.Казака»

- Производит регистрацию школьных автобусов в ГИБДД, ставит на баланс согласно законодательства;
- Проводит инструктаж обучающихся и воспитанников по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе; – Назначает сопровождающих в школьных автобусах;
- Обеспечивает изучение обучающимися правил безопасного поведения на автомобильных дорогах;
- Подает заявки в территориальные подразделения ГИБДД о возможности организованной поездки детей на автобусе и сопровождении колонны автобусов специальными транспортными средствами;
- Разрабатывает и согласовывают схемы движения школьных маршрутов с ГИБДД. Предоставляет в муниципальные органы управления образованием информацию о количестве обучающихся для организации подвоза.

3. К основным требованиям по обеспечению безопасных условий специальных перевозок детей в школьном автобусе при организации перевозочного процесса относятся:

- владельцы автобуса обязаны составить и утвердить на каждый маршрут паспорт и схему маршрута с указанием опасных участков, – владельцы автобуса обязаны разрабатывать графики (расписания) движения на основе определения нормативных значений скоростей движения автобуса на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами, с учётом соблюдения режимов труда и отдыха водителей, регламентируемых действующими нормативными документами;
- владельцы автобуса обязаны выбирать тип и марку автобусов в зависимости от вида перевозок с учётом дорожных и погодных-климатических условий; – владельцы автобуса обязаны организовать контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения;

4. Требования по обеспечению содержания автобусов в технически исправном состоянии:

– владельцы автобуса обязаны обеспечить проведение государственного технического осмотра; – владельцы автобуса обязаны обеспечить техническое обслуживание (ежедневное техническое обслуживание (БО); первое техническое обслуживание (ТО-1); второе техническое обслуживание (ТО-2); сезонное (СО) и ремонт автобусов в порядке и сроки, определяемые нормативными документами.

5. При организации перевозки детей кроме вышеуказанных должны выполняться следующие требования:

– перевозка детей автобусами должна осуществляться в светлое время суток с включённым ближним светом фар. Скорость движения выбирается водителем (при сопровождении старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 40 км/ч, – об организации школьных перевозок, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) уведомляются органы ГИБДД для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами, – уведомление ГИБДД представляется владельцу автобусов при оформлении заказа на перевозку, – перевозка детей осуществляется при условии сопровождения педагогическими работниками, для сопровождения детей, перевозимых колонной автобусов, выделяются медицинские работники, – окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты, – водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом, – к управлению автобусами, осуществляющими перевозки детей до 16 лет, могут быть допущены водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трёх последних лет.

- 2.24. Представляет в Госавтоинспекцию документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и груза при дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом предприятия.
- 2.25. Обеспечивает исправное состояние подвижного состава и выпуск его на линию в соответствии с графиком, а также возврат с линии.
- 2.26. Выявляет причины неисправностей, вызывающих простой автомобилей, и принимает меры к их устранению.
- 2.27. Разрабатывает графики обслуживания и ремонта подвижного состава и осуществляет контроль за качеством и своевременностью выполнения работ.
- 2.28. Принимает участие в оказании технической помощи водителям автомобилей на линии.
- 2.29. Обеспечивает соблюдение установленных норм расхода эксплуатационных материалов.

### 3. Права:

3.1. Проводить проверки работы других служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.

3.2. Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.

3.3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

3.4. Запрещать выпуск на линию подвижного состава предприятия или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

3.5. Вносить предложения руководству предприятия о поощрении руководящих работников служб и подразделений за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

3.6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным другими службами и подразделениями предприятия.

#### 4. Ответственность.

Ответственный за обеспечение БДД несёт ответственность.

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, и в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 5. Условия работы

5.1. Режим работы лица, ответственного за безопасность дорожного движения определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.

5.2. В связи с производственной необходимостью лицо, ответственное за безопасность дорожного движения может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).

С инструкцией ознакомлен:



Асельдеров А.А.