**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 8**

**(кабинет английского языка)**

 **Заведующий кабинетом**

 *Капурова Д А*

2017-2018 год

Содержание

1.     Требования к кабинету английского языка как базы для успешного выполнения образовательной программы…………………………………………………………………………3

2.     Цель, задачи и направления работы кабинета…………………………………………………6

3.     Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность……………7

4.     Опись имущества кабинета английского языка………………………………………………...7

5.     Занятость кабинета на 2017-2018 учебный год…………………………………………………8

5.1.  Урочные часы работы кабинета………………………………………………………………….8

5.2.  Внеурочные часы работы кабинета……………………………………………………………...8

6.     План работы кабинета на 2017 – 2018 учебный год……………………………………………8

7.     Перспективный план развития кабинета………………………………………………………..9

8.     Учебно-методическая и справочная литература………………………………………………10

9.  Наглядные пособия и оборудование кабинета…………………………………………………..11

10.  Техника безопасности и охрана труда в кабинете……………………………………………..12

 **Общие сведения:**

**1.     Адрес:**Дагестан Буйнакский район сел Атланаул

 **2.     Фамилия, имя, отчество заведующей кабинетом:**Капурова Дайганат Акаевна

 **3.     Класс, ответственный за кабинет**: б «А»

**4.     Классы, для которых оборудован кабинет**: 5 «А», 5 «Б», 6 «А», 6 «Б», 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б», 10 , 11

**5.     Число посадочных мест**: 24

**6.     Расположение**: 2этаж

**7.     Площадь кабинета**:  36 кв. м.

**8.     Объем помещения**:

**9.     Высота помещения**: 3 м.

**10.  Отделка помещения**: стены побелены, потолок побелен, полы покрыты линолеумом.

**1. Требования к кабинету английского языка как базы для успешного выполнения образовательной программы**

**1. Общие требования:**

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

* Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях.
* Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
* Правила техники безопасности работы в кабинете.
* Правила пользования кабинетом учащимися.
* Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию.
* План работы кабинета на учебный год и на перспективу.

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

**Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета**

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта. 1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с учащимися различных категорий, консультаций и др.

**2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся**

* Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
* Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
* Внедрение методики развивающего обучения.
* Развитие программы школы по выбору.
* Дифференциация обучения.
* Гуманизация обучения.
* Личностно-ориентированное обучение.

**3. Требования к кабинету английского языка**

Кабинет английского языка должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет английского языка должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, проектором, доской меловой и электронной, рабочим столом учителя.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

* Проектор,
* Электронная доска,
* Настенная магнитная доска,
* Колонки.

4.3. В кабинете должна иметься литература:

* Стандарт основного общего образования по иностранному языку
* Стандарт среднего обще (полного) образования по иностранному языку (базовый уровень)
* Стандарт среднего обще (полного) образования по иностранному языку (профильный уровень)
* Примерная программа основного общего образования по иностранному языку
* Примерная программа среднего (полного) общего образования на базовом уровне по иностранному языку
* Примерная программа основного общего образования на профильном уровне по иностранному языку
* УМК Афанасьева О,В и Михеева И,В. ENGLISH 8-9 классах,
* УМК« RAINBOW.«Английский язык» для 2 – 11 классов
* Книги для чтения на английском языке: Якобсон А.П. «Мифы и легенды», Олджер Г. «Джед», Майн Рид Т. «Квартеронка», Пиар К. «Чарльз Диккенс», Чарльз Диккенс «Оливер Твист» и др.
* Двуязычные словари: Дубровина, Таубе, Лапидуса.
* Одинцов В.В. «Школьный словарь иностранных слов»
* Авторские рабочие программы к УМК Афанасьева О,В и Михеева И,В. , которые используются для изучения иностранного языка.
* Пособия по страноведению Великобритании, США, Австралии, Новой Зеландии,Канады

4.4. В кабинете английского языка средства обучения должны быть систематизированы:

* Таблицы:
1. Произносительная таблица
2. Английский алфавит.
3. Английские неправильные глаголы.
4. Английские существительные с предлогами.
5. Цвета.
6. Английские предлоги движения.
7. Английские предлоги места.
8. Английский глагол to be.
9. Мое тело.
10. Время.
* Карты:
1. Карта Великобритании.
2. Карта англоговорящих стран.
* Портреты писателей и выдающихся деятелей культуры стран изучаемого языка

4.5. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

1. Тематические карточки «Буквы и звуки.» (30 шт.)

2. Тематические карточки «Животные.» (30 шт.) – 2

3. Тематические карточки «Продукты питания.» (30 шт.) – 2

4. Тематические карточки «Фрукты. Овощи. Ягоды.» (30 шт.) – 2

5. Тематические карточки «В школе. Спорт.» (30 шт.)

6. Тематические карточки «У врача. Конституция тела. Внешность.» (30 шт.)

7. Тематические карточки «Одежда, Обувь.» (30 шт.) – 2

8. Тематические карточки «Игрушки. Подарки. Праздники.» (32 шт.)

9. Тематические карточки «Времена года. Погода Природа.» (32 шт.)

10. Тематические карточки «Алфавит.» (26 шт.)

11. Тематические карточки «Моя семья. Противоположности. Цвета.» (32 шт.)

12.Часы картонные со стрелками.

13. Игрушки животных.

14. Игрушки «Фрукты. Ягоды».

16. Набор карточек по теме «Цвета».

17. Набор карточек «Буквы английского алфавита». – 2

18. Набор карточек «Звуки английского языка». – 2

19. Набор карточек «Условные обозначения состава предложений».

20. Набор карточек «Цифры».

**2. Цель, задачи и направления работы кабинета английского языка**

**Цель:**

  -  создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку

**Задачи**:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрауки России;

- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для учащихся в соответствии с Программами по английскому языку;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, проектная и исследовательская деятельность школьников, работа с классным коллективом.

**Основные направления работы кабинета:**

**Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по английскому языку, примерными и авторскими программами курсов по данному предмету, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

**Кабинет как средство развития ученика:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данным предметам; составление рекомендаций для учащихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предметов.

**Здоровьесберегающая   деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

**Обеспечение сохранности имущества кабинета:**организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

**3. Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность**

1.     Международная декларация прав человека.

2.     Конвенция о правах ребенка.

3.     Конституция Российской Федерации.

4.     Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, утвержден 29.12.2012 г.

5.     Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы».

6.     Типовое Положение об образовательном  учреждении;

Инструктивно-методические письма:

1.     О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Департамент общего образования Минобрнауки России от 19.04.2011 г. №03255

2.     Об организации внеурочной деятельности при введении федерального  государственного образовательного стандарта общего образования (от 12.05.2011 № 03296);

 **4. Опись имущества кабинета английского языка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Стол учительский | 1 |
| 2 | Стул учительский | 1 |
| 3 | Парты ученические | 12 |
| 4 | Стулья ученические | 24 |
| 5 | Проектор | 0 |
| 6 | Электронная доска | 0 |
| **7** | Доска настенная, магнитная | 1 |
| 8 | Шкаф | 1 |
| 9 | Компьютер | 1 |
| 10 | Тумбочка | 0 |
| 11 | Классный уголок | 2 |

**5. Занятость кабинета на 2017-2018 учебный год**

5.1. Урочные часы работы кабинета

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете: Капурова Д.А..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| **I смена** |
| **1** |  4 «Б» | 4 «А» | 11 | 5 «Б» | 5 «А» | 8 «Б» |
| **2** |  | 10 | 9 «А» |  | 8 «А» | 9 «Б» |
| **3** | 4 «А» | 4 «Б» | 5 «А» | 5 «Б» | 9 «Б» | 9 «А» |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** | 10 | 8 «А» | 9 «Б» | 9 «А» | 11  | 8 «Б» |
| **6** | 8 «Б» | 5 «Б» | 8 «А» | 10 | 5 «А» | 11 |

3.2. Внеурочные часы работы кабинета

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид занятия, класс** | **День недели** |
| **ПН** | **ВТ** | **СР** | **ЧТ** | **ПТ** | **СБ** |
| *Дополнительные занятия по английскому языку* |  |  |  |  |  |  |
| *Дополнительные занятия по английскому языку* |  | 13:15 |  |  | **13:15** |  |
| *Классный час 6 а класса* |  |  | 13:20 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**6.     План работы кабинета на 2017 – 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Подготовка кабинета к учебному году | август | Капурова Д.А., актив класса |
| Обновление учебно-методического обеспечениия кабинета (дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем). | Сентябрь | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М. |
| Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).  | Сентябрь | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М. |
| Проведение индивидуальных и дополнительных занятий с учащимися: вновь прибывшие учащиеся, неуспевающие учащиеся, одаренные учащиеся | Октябрь | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М. |
| Внеклассная работа: районные олимпиады по предмету проведение предметной недели английского языкаТотальный диктант | Ноябрь,  | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М.Абакарова Б.М. |
| Методическая работа кабинета: разработка тестового материала, разработка дидактического материала | Декабрь | Капурова Д.А., |
| Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета. | Январь | Капурова Д.А., |
| Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности). | Февраль | Капурова Д.А. |
| Внеклассная работа: проведение предметной недели | Март | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М.Абакарова Б.М. |
| Мероприятия по озеленению кабинета. | Апрель  | Капурова Д.А, актив класса |
| Пополнить материалы по опережающему обучению. | Май | Капурова Д.А. |

**7.     Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Что планируется** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Оформить стенд английского языка | Сентябрь  | Капурова Д.А.., родительский комитет |
| Расширять библиотечный фонд кабинета. | В течение года | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М.Абакарова Б.М.. |
| Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | В течение года | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М.Абакарова Б.М.. |
| Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся и комплексному тестированию | март | Капурова Д.А., Коркмасова Д.М.Абакарова Б.М.. |
| Продолжить работу по озеленению кабинета. | апрель |  Капурова Д.А родительский комитет |
| Косметический ремонт кабинета  | май | Капурова Д.А.родительский комитет |

**Учебно-методическая и справочная литература**

1. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 112 с.
2. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 128 с.
3. Рабочая тетрадь для 2 класса, УМК «English-2», В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2011. – 127 с.
4. Английский язык. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 112 с.
5. Английский язык. Книга для учителя. 2 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 288 с.
6. Английский язык. 3 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2013. – 104 с.
7. Английский язык. 3 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2013. – 96 с.
8. Рабочая тетрадь для 3 класса, УМК «English-2», В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2017. – 111 с.
9. Английский язык. 4 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 1. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2017. – 110 с.
10. Английский язык. 4 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. Ч. 2. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2017. – 111 с.
11. Рабочая тетрадь для 4 класса, УМК «English-2», В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2013. – 123 с.
12. Английский язык. 5 класс Учеб. для общеобразоват. учреждений с прил. на электрон. носителе. / В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2015. – 207 с.
13. Рабочая тетрадь для 5 класса, УМК «English-2», В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова; изд-во «Просвещение». – М., Просвещение, 2012. – 131 с.
14. Английский язык: Английский с удовольствием / Enjoy English: Учебник для 8 кл. общеобразоват. учрежд. / Биболетова М.З., Трубанева Н.Н. – Обнинск: Титул, 2011.160 с.
15. Английский язык: Английский с удовольствием/Enjoy English: Учебник для 9 кл. общеобразоват. учрежд. / Биболетова М.З., Трубанева Н.Н.– Обнинск: Титул, 2012-240 с.
16. Английский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова и др.; – М., Просвещение, 2008. – 351 с.
17. Рабочая тетрадь, В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, Э.Ш. Перегудова и др. – М., Просвещение, 2012. – 81 с.
18. Поурочные разработки по английскому языку. 7 класс. – М.: ВАКО, 2013. – 368 с.
19. Поурочные разработки по английскому языку. 9 класс. – М.: ВАКО, 2014. – 288 с.

**Методические пособия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Кол-во экземпляров** |
| *Сюда входят учебники, задачники, и прочая литература, хранящаяся в вашем кабинете* |  |  |  |  |
| Англо-русский словарь | Бункин Г.И. и др. | «Советская энциклопедия» | 1964 | 1 |
| English-Russian dictionary | Мюллер В., Боянус С. | «Канон» | 1997 | 1 |
| English 6 | Старков А.П., Островский Б.С. | «Астрель» | 2001 | 1 |
| English 3 | Старков А.П., Островский Б.С., Диксон Р.Р. | «Астрель» | 1999 | 1 |
| English 10-11 | Кузовлев В.П. и др. | «Просвещение» | 2003 | 1 |
| Дом на пуховом перекрестке | Милн. А. | «Книжный дом» | 1994 | 1 |
| Грамматика английского языка | Барашкова Е.А. | «Экзамен» | 2008 | 1 |
| Kids lotto | Клементьева Т.Б. | «Просвещение» | 1993 | 14 |
| Классные классные дела. Методические разработки воспитательных дел в классе. Выпуск 3 | Степанова Е.Н., Александрова М.А. | «Творческий центр» | 2008 | 1 |
| Калейдоскоп родительских собраний. Методические разработки. Выпуск 2 | Алексеева Н.А. | «Творческий центр» | 2004 | 1 |

**9. Наглядные пособия и оборудование кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название** | **Кол-во экземпляров** |
| Карта Великобритании и Северной Ирландии | 2 |
| Произносительная таблица  | 2 |
| Таблица «What time is it?» (Время) | 1 |
|  |  |

**10.Техника безопасности и охрана труда в кабинете**

**Инструкции**

**по технике безопасности при работе в кабинете английского языка**

1. **Общие требования по охране труда.**
2. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
3. запрещается использовать электронагревательные приборы.
4. каждый учащийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
5. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
6. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

**II. Перед началом работы.**

1. При входе в класс не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.
2. Прежде чем приступить к уроку, необходимо вспомнить все указания учителя по безопасному ведению занятия.

**III. Во время работы.**

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированны, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.

**IV. При аварийной ситуации.**

1. При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям учителя.
2. В аварийных ситуациях выводить учащихся из класса согласно плану эвакуации школы.

**V. После окончания работы.**

1. Уборка рабочих мест по окончании работы производится в соответствии с указаниями учителя.

2. При выходе из класса не толкаться, не суетиться, соблюдать дисциплину и организованность.