**План методической работы школы на 2016-2017 учебный год**

**Состав методического совета школы**

   Мамаева Х.Д.-методист

 Сайпуллаева М.М.-зам.директора по УВР

Асельдерова Д.А.-руководитель методобъединения русского языка и литературы

Мусаева М.Г.-руководитель методобъединения математики

Асельдеров А.А.-руководитель методобъединения родного языка

Алхасова П.С.-руководитель методобъединения начальных классов

Капурова Д.А.- руководитель методобъединения английского языка

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | сроки | ответственные |
| **1. Повышение квалификации****Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | 1.Составление плана прохождения курсов повышения  квалификации2.Составление списка, направляемых на курсы учителей | Сентябрьсентябрь | методист |
| **2. Аттестация педагогических работников****Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | 1.Уточнение списка аттестующихся в 2016-2017 учебном году. 2.Систематизация материалов к аттестации.3.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | СентябрьВ течении года | МетодистАттестуемые учителяМетодист, зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Обобщение опыта работы****Цель:**обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»Обобщение опыта работы Магомедовой У.М. | октябрь-ноябрьапрель | Учителя-предметникиЗам.директора по УВРметодист |
| **4.Внеурочная деятельность по предметам****Цель:**развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | 1.Проведение предметных недельНеделя родных языков, географии, историиОрганизация и проведение внутришкольных олимпиадСоставление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад | февральдекабрьапрельоктябрьноябрь | Рук. МОЗам. по УВР, рук. МОЗам. по УВР |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.Проведение открытых уроков** **Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов | 1.Составление графика открытых уроков2.Методический анализ проведенных открытых уроков | СентябрьВ течении года | МетодистЗам. по УВР,методист |
| **6.Методические семинары****Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов** | 1.Метод проектов в учебном процессе. 2.Система подготовки к ЕГЭ, ОГЭУчителей Махмудовой М.М. и Магомедовой У.М.3.Методика работы со слабоуспевающими и одаренными детьми | АвгустНоябрьмарт | МетодистМетодист, Махмудова М.М., Магомедова У.М.методист |
| **7.Работа методических объединений****Цель:**совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | 1.Заседание методического совета. Задачи методической работы в 2016-2017 учебном году и отражение их в планах МО2.Выступления педагогов по темам самообразования.3.Анализ работы учителей по ФГОС в 6кл.4.Работа МО русского языка и литературы.5.Посещение уроков учителей с последующим анализом на заседаниях МО | СентябрьВ течении годаЯнварьМартВ течении года | МетодистРук.МОРук. МОРук.МОметодист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.Заседания методического совета****Цель**: реализация методической работы на 2016-2017 учебный год |          Первое заседание - август1. Планирование  методической  работы на 2016-2017 учебный год.
2. Рабочие программы по предметам учебного плана на 2016-2017 учебный год.
3. Согласование планов МО на 2016-2017 учебный год

Второе заседание- ноябрь1.Результаты школьного тура  предметных олимпиад.2.Анализ участия педагогов в районных семинарах и конкурсахТретье заседание-январь1. Внедрение ФГОС 2го поколения . Итоги 1го полугодия.3. «Работа с одаренными детьми»Четвертое заседание-апрель1.Утверждение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов по выбору.2. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации.Пятое заседание- май        1.Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО о проделанной работе за год).        2.  Выбор направлений МР школы на 2017-2018 учебный год |  | Методист, зам. по УВРЗам. по УВРМетодистЗам. по УВРпсихолог |

**9.Работа с молодыми специалистами**

**Цель**: оказание методической помощи молодому учителю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Консультации по вопросу оформления классной документации | сентябрь | Зам.директора по УВР,методист |
|  2.Посещение уроков молодых специалистов | октябрь | методист |
| 3.Посещение уроков коллег | Втеч.года |  |
|  |  |  |

 **10 .Информационно-методическая работа**

**Цель: информацинно-методическое сопровождение учебного процесса**

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;

- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|  1 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. | Сентябрь-октябрь | Рук М. O. |
|   |  |  |  |
|  2 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы |   В течение года | Зам.директора по УВРРук МО |
|  3 | Формирование банка педагогической | В течение года |  |
|   | информации  (нормативно-правовой, |  |   Рук МО |
|   | научно-методической,  методической). |  |  |
|  4 | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической,  методической литературы на бумажных и электронных носителях . | В течение года | методист Рук МО |
|  5 | Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов. | В течение года | Рук МО |
|  6 | Информирование педагогических | В течение года |  |
|   | работников о новых учебниках, УМК, о  содержании  образовательных программ. |  | Рук МО |
|   |  |  |  |
|  7 | Методическое сопровождение подготовкипедагогов к проведению ЕГЭ. | В течение года | Зам.директора по УВР, методист |
|  8 | Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой. | В течение года | Библиотекарь |