

«Принят»

Общее собрание
трудоого коллектива
МКУ «УОБР»

от « » г.

Протокол № 01

М.П.

«Утверждён»

И.о. главы администрации
МО «Буйнакский район»
А.С. Салаутдинов

от « » г.

М.П.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Управление образования Буйнакского района»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление образования Буйнакского района" (далее - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций, на основании ФЗ «Об образовании», ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1.2. Собственником имущества учреждения является МО «Буйнакский район»

1.3. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация МО «Буйнакский район» (далее - учредитель).

Местонахождение учредителя: 368220 Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61.

1.4. Форма собственности учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма, тип учреждения - казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование учреждения - муниципальное казенное учреждение "Управление образования Буйнакского района".

Официальное сокращенное наименование учреждения - МКУ "УОБР".

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

- самостоятельный баланс, лицевые счета; открытые в отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Республики Дагестан;

- печать;

- штампы;

- бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.11. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, администрации МО «Буйнакский район» и настоящим Уставом.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Буйнакский район» на основании бюджетной сметы.

1.13. Учреждение является получателем и распорядителем бюджетных средств.

1.14. Место нахождения учреждения: 368220 Республика Дагестан, г. Буйнакск, ул. Ленина, 61.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом и целью деятельности учреждения является организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение исполнения администрацией МО «Буйнакский район» полномочий по решению вопросов местного значения:

2.1.1. В сфере образования:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5) иные вопросы в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных целей учреждение выполняет следующие функции:

1) обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование;

2) социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в подведомственных образовательных организациях;

3) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории МО «Буйнакский район»;

4) содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории МО «Буйнакский район» в пределах своей компетенции;

5) координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по территориальной принадлежности;

6) осуществление постановки детей на учет в муниципальные дошкольные образовательные организации всех типов;

7) формирование контингента дошкольных образовательных организаций;

8) организация мероприятий для обучающихся подведомственных образовательных организаций (смотри, конкурсы, олимпиады и тому подобное);

9) поддержка обучающихся образовательных организаций, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

10) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

11) информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение муниципальной системы оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;

12) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования подведомственных образовательных организаций;

13) организация мониторинга муниципальной системы образования;

14) информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях федеральным, региональным и местным требованиям;

- 15) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в пределах своей компетенции;
- 16) координация, регулирование и мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе по вопросам:
- реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
 - обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;
 - создания необходимых условий для организации детского питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 17) согласование программ развития подведомственных образовательных организаций;
- 18) организация и участие в проведении проверки готовности подведомственных образовательных организаций к новому учебному году;
- 19) разработка программ развития образования на территории МО «Буйнакский район» и обеспечение условий их практической реализации;
- 20) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования в МО «Буйнакский район»;
- 21) реализация кадровой политики в сфере образования:
- создание условий для подготовки;
 - переподготовки;
 - повышения квалификации;
 - аттестации педагогических работников;
- 22) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Республики Дагестан по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;
- 23) сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Дагестан в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 24) сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;
- 25) осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;
- 26) издание правовых актов, в том числе инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, которые являются обязательными для работников подведомственных образовательных организаций, на которых они распространяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 27) координация соблюдения подведомственными организациями нормативных актов в области охраны труда, профилактики травматизма;
- 28) осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройства, прилегающих к ним территорий;
- 29) осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных учреждений;

2.3. Наряду с выполнением перечисленных функций учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

- 1) планирование деятельности учреждения;
- 2) издание приказов, распоряжений, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов и тому подобного в пределах своей компетенции;
- 3) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и иных наград и премий работникам системы образования МО «Буйнакский район»;
- 4) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;
- 5) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;
- 6) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам образования.

2.4. Виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение конференций, выставок, семинаров в соответствии с профилем учреждения;
- реализация платной продукции, в том числе информационных и методических материалов, монографий, содержащих результаты деятельности учреждения, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами администрации МО «Буйнакский район».

III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами администрации МО «Буйнакский район» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей учреждение имеет право:

- 1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности учреждения;
- 2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 3) участвовать в межрегиональном и международном образовательном сотрудничестве;
- 4) издавать в пределах своей компетенции распорядительные акты обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;
- 5) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на учреждение задач и функций;
- 6) участвовать в экспертизе муниципальных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

- 7) давать руководителям муниципальных образовательных организаций указания и методические рекомендации по функционированию организаций;
- 8) принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией МО «Буйнакский район»;
- 9) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников образования и учреждения к награждению почетными званиями и наградами;
- 10) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- 11) совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по направлениям своей деятельности;
- 2) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3) отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет МО «Буйнакский район» использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- 7) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами администрации МО «Буйнакский район»;
- 8) своевременно представлять необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- 9) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения, по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Управление учреждением

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав учреждения в установленном порядке;

2) принятие решения о назначении начальника учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение с ним трудового договора, внесение в него изменений;

3) рассмотрение обращений учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением;

4) осуществление контроля за деятельностью учреждения;

5) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения в порядке, определенном администрацией МО «Буйнакский район»;

6) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами администрации МО «Буйнакский район».

4.4. Органом управления учреждения является начальник учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

4.5. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором с ним.

4.6. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, постановлений и распоряжений администрации МО «Буйнакский район», настоящего Устава и трудового договора. Начальник подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.7. К компетенции начальника учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и нормативными правовыми актами администрации МО «Буйнакский район» и настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.8. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

1) действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем учреждения;

6) обеспечивает исполнение учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю учреждения;

9) разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание учреждения;

10) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам учреждения и подведомственных образовательных организаций дисциплинарные взыскания и поощрения;

11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения и подведомственных образовательных организаций;

15) утверждает программы развития образовательных организаций;

16) составляет график отпусков руководителей подведомственных образовательных организаций и издает приказы о предоставлении им отпусков;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. Начальник несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении учреждения.

4.10. Начальник учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

V. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью МО «Буйнакский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

1) средства бюджета МО «Буйнакский район»;

2) имущество, переданное учреждению в установленном порядке учредителем;

3) иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

5) начислять амортизационные отчисления;

6) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности МО «Буйнакский район» в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом, архитектуры и землеустройства администрации МО «Буйнакский район» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Буйнакский район» и на основании бюджетной сметы учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в установленном порядке.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета МО «Буйнакский район» через лицевые счета, открытые ему в отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Республике Дагестан;

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

5.11. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет МО «Буйнакский район».

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VI. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Изменение типа учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО «Буйнакский район», устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных учреждений МО «Буйнакский район».

6.2. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в Архив Буйнакского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Пронумеровано и прошнуровано
9 (девять) листов

И.о.начальника МКУ «УОБР»

А.О.Залимханова

