

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Атлановская гимназия
им. И.Казака»
МР «Буйнакский район»
368216 Республика Дагестан
Буйнакский район с. Атланов
ул. Гунибское шоссе 41



ИНН:050700964
ОГРН:103050071361
КПП:05070100
ОКПО:5893125
E-mail: Atlanaul@rambler.r
[www:http://atlan.dagschool.com](http://atlan.dagschool.com)
тел.8(9064) 47 55 7

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
Асельдеров А.А.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Атлановская
гимназия им. И. Казака»
Абакаров А.С.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ
ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ**

1. Общие положения

1. Ответственный за безопасность движения назначается приказом директора школы.
2. На должность ответственного за безопасность движения назначается лицо имеющее высшее образование и прошедшее специальное обучение по организации перевозок.

2. Должностные обязанности

Ответственный за безопасность движения обязан:

1. Организовывать стажировку водителей, контролировать работу водителей.
2. Проводить проверку деятельности работников школы в части предупреждения ДТП, нарушений ТБ и исключения случаев терактов.
3. Проводить анализ данных медицинских осмотров водителей с целью выявления водителей склонных к употреблению алкогольных напитков или страдающих хроническими заболеваниями.
4. Принимать меры для повышения профессионального мастерства водителей, для чего:
 - принимать участие в организации 20-часового обучения водителей по БДД.
 - совместно с комиссией принимать экзамены у водителей на подтверждение профессионального мастерства.
5. Комиссионно контролировать техсостояние автобусов, качество их техобслуживания и ремонта.
6. Принимать меры к устранению выявленных недостатков в благоустройстве и содержании в надлежащем состоянии автомобильных дорог на маршрутах работы автобусов (путем внесения соответствующих предложений по подчиненности).
7. Осуществлять контроль за соблюдением водителями ПДД, трудовой и транспортной дисциплины, правил технической эксплуатации автобусов.
8. Совместно с директором выезжать на места ДТП для проведения служебного расследования и составления необходимых документов.
9. Организовывать в соответствии с нормативно-правовыми документами учет и анализ ДТП, нарушений ПДД, совершенных водителями.
10. Оперативно доводить до сведения водителей причины совершения ДТП, нарушения правил ДД и других норм БДД.
11. Систематически осуществлять контроль за работой водителей на маршрутах.
12. Организовывать и контролировать сопровождение учащихся при перевозках.
13. Принимать участие в проведении технических осмотров автобусов.
14. Контролировать выполнение мероприятий по противопожарной защите.
15. Регулярно, совместно с водителями проводить осмотр салонов автобусов на предмет обнаружения посторонних предметов.
16. Проводить учебные занятия по эвакуации пассажиров, методах и способах оказания первой помощи пострадавшим по графику проведения учебно-тренировочных мероприятий.
17. Организовывать расследование несчастных случаев.
18. Проводить предрейсовые инструктажи с водителями, вести соответствующие журналы учета.

3. Права

-

Ответственный за безопасность движения имеет право:

1. Запретить выпуск на линию водителей в состоянии алкогольного опьянения или на технически неисправном автобусе.

2. Запретить выпуск на линию водителей не сдавших экзамены на подтверждение категорий, не прошедших обучение по 20-ти часовой программе.

3. Запретить выпуск на линию автобусов, не прошедших техосмотр.

4. Запретить выпуск на линию автобусов при погодных условиях, не отвечающих требованиям безопасности при перевозке школьников.

5. При проведении контроля на линии останавливать автобусы, управляемые водителями школы.

6. Принимать необходимые меры в соответствии с действующим законодательством.

7. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Ответственный за безопасность движения несет ответственность:

1. За выезд на линию водителей без соответствующей категории.

2. За несвоевременное оформление надлежащих документов по ДТП и нарушениям ПДД, за принятие мер к водителям, допустившим нарушения трудовой дисциплины.

3. За непринятие мер по обследованию маршрутов.

4. За несвоевременную организацию обучения водителей по 20-ти часовой программе.

5. За несвоевременное проведение сверки с ГИБДД по фактам нарушений ПДД и совершенных ДТП.

6. За невыполнение настоящей должностной инструкции.

СОГЛАСОВАНО

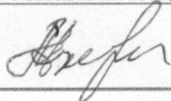
Председатель ПК



Асельдеров А.А.

дата согласования

С должностной инструкцией ознакомлен(а), копию должностной инструкции получил(а):



дата