**ПРИКАЗ**

Приказ № 18   
«25» 02 2021 года по МБОУ «Атланаульская гимназия им. Ирчи Казака»

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКОУ «Управление образования Буйнакского района» № 33 от «24» 02. 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Алхасова П.С.-учитель начальных классов;

- в 5 классах – Абакарова Б.М.- учитель английского языка;

- в 6 классах – Мамаева З.М.- учитель истории;

- в 7 классах – Султанбекова В.Б.- учитель русского языка и литературы;

- в 8 классах – Алхасова С.А.- учитель родного языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 16.03.2021г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 16.03.2021г. на 3 уроке;

– по математике 18.03.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 6.04.2021г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (47 человек) - 4 а, 4б -классы – кабинеты № 16,18;

– по математике 47 человек)- 4 а, 4б классы – кабинеты № 16,18;

– по окружающему миру (47 человек) – 4 а, 4б классы – кабинеты № 16,18;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.03.2021г. на 2 уроке;

– по математике 18.03.2021г. на 2 уроке;

– по истории 6.04.2021г. на 3 уроке;

– по биологии 9.04.2021г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (38 человек) – 5а,5б классы – кабинеты №10,13;

– по математике (38 человек) – 5а,5б классы - кабинеты №6,7;

– по истории (38 человек) – 5а,5б классы - кабинеты № 9,13;

– по биологии (38 человек) – 5а,5б классы - кабинеты №2,3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку \_16.03.2021г. на 2 уроке;

– по математике 18.03.2021г. на 3 уроке;

- первый предмет на основе случайного выбора12 .04-17.04.2021г. на 3 уроке;

-второй предмет на основе случайного выбора 19.04-24.04.2021 на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (47 человек) – 6а,6б,6в- классы – кабинеты №10,11,12;

– по математике (47 человек) – 6а,6б,6в- классы – кабинеты №1,6,7;

- первый предмет на основе случайного выбора (47 человек)-

6а,6б,6в- кабинеты классы- №5,6,7

-второй предмет на основе случайного выбора (47 человек) –

6а,6б,6в- классы – кабинеты №5,6,7

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 6.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 8.04.2021г. на 3 уроке;

– по истории 13.04.2021г. на 2 уроке;

– по биологии 15.04.2021г. на 2 уроке;

– по географии 20.04.2021г. на 3 уроке;

– по обществознанию 22.04.2021г. на 2 уроке;

– по физике 26.04.2021г. на 3 уроке;

– по английскому языку 2.04.2021г. на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (36 человек) -7а,7б классы – кабинеты № 10,11 ;

– по математике (36 человек) -7а,7б классы – кабинеты № 6,7;

– по истории (36 человек) -7а,7б классы – кабинеты № 9,13;

– по биологии (36 человек) -7а,7б классы – кабинеты № 2,3 ;

– по географии (36 человек) -7а,7б классы – кабинеты № 5,6;

– по обществознанию (36 человек) -7а,7б классы-кабинеты № 9,13 классы;

– по физике (36 человек) -7а,7б классы – кабинеты № 1,2;

– по английскому языку (36 человек) -7а,7б классы- кабинеты № 5,8.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 7.04.2021г. на 2 уроке;

– по математике 9.04.2021г. на 3 уроке;

- первый предмет на основе случайного выбора12 .04-17.04.2021г. на 3 уроке;

-второй предмет на основе случайного выбора 19.04-24.04.2021 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку ( 26 человек) -8а,8б классы – кабинеты № 10, 11;

– по математике (26 человек) -8а,8б классы – кабинеты № 6,7;

- первый предмет на основе случайного выбора (26 человек)-

8а,8б классы- кабинеты №5,6,7

-второй предмет на основе случайного выбора (26 человек) –

8а,8б классы – кабинеты №5,6,7

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Сайпуллаеву Мадинат Махмудовну, зам.директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Сайпуллаевой Мадинат Махмудовне, зам.директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Атаева Саният Ахмедовна – председатель комиссии;  Султанбекова Вазипат Багаутдиновна – член комиссии;  Сунгурова Хайбат Атаевна – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Мусаева Маккаханум Гаджиевна- председатель комиссии;  Исаева Жежей Камиловна- член комиссии;  Сайпуллаева Саида Абдулмеджидовна- член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир  Биология | 4 | Абакарова Зулай Садрутдиновна - председатель комиссии;  Арипова Маржанат Муратовна - член комиссии |
| 5 |
| 7 |
| История | 5 | Мамаева Хадижат Джалалутдиновна-председатель комиссии;  Абеева Саида Исрапиловна - член комиссии |
| 7 |
| География | 7 | Сунгурова Саният Мугутдиновна - председатель комиссии;  Абакарова Зулай Садрутдиновна - член комиссии |
| Обществознание | 7 | Мамаева Хадижат Джалалутдиновна-председатель комиссии;  Абеева Саида Исрапиловна - член комиссии |
| Физика | 7 | Абакаров Абдурахман Мурадович-председатель комиссии;  Исаева Жежей Камиловна- член комиссии |
| Английский язык | 7 | Коркмасова Дина Мурзабековна-председатель комиссии;  Капурова Дайганат Акаевна- член комиссии |

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

* 1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
  2. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет № 1 – математика-Алхасова С.А,

физика- Абакарова Б.М

Кабинет № 2 –биология- Исаева Ж.К.,

физика- Абакарова Б.М

Кабинет № 3 – биология- Исаева Ж.К.

Кабинет № 5 –английский язык-Султанбекова В.Б,

география- Капурова Д.А,

предмет по выбору-Халимбекова С.К

Кабинет № 6 – математика-Алхасова С.А,

география - Капурова Д.А,

предмет по выбору- Халимбекова С.К

Кабинет № 7 - математика-Далгатова З.А,

предмет по выбору- Халимбекова С.К

Кабинет № 8 –английский язык-Сунгурова Х.А

Кабинет № 9 –история- Сайпуллаева С.А.

обществознание- Сайпуллаева С.А.

Кабинет № 10 –русский язык- Абеева С.И

Кабинет № 11 - русский язык- Коркмасова Д.М

Кабинет № 12 - русский язык- Магомедова К.С

Кабинет № 13- русский язык-Далгатова З.А

история- Сайпуллаева С.А.

обществознание- Сайпуллаева С.А.

Кабинет № 16 –русский язык-Гаджидадаева Л.М.

математика - Гаджидадаева Л.М.

окружающий мир- Гаджидадаева Л.М.

Кабинет № 18 - русский язык- Коркмасова Б.М

математика - Коркмасова Б.М

окружающий мир- Коркмасова Б.М

* 1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Абакаровой А.А. - школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Абакаровой А.А. - школьному координатору проведения ВПР.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 22.05.2023.
  2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

коридоры- Асельдеров А.А.

школьный вестибюль- Казавова У.А

аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников- Асельдерова К.Р

